

**DOCUMENTAȚIE PENTRU OFERTANȚI  
PRESTAREA SERVICIILOR DE ORGANIZARE EVENIMENTE  
în vederea derulării proiectului  
„Orașe reziliente. Advocacy pentru dezvoltarea rezilientă la  
schimbările climatice a comunităților mic urbane în declin” (ID  
proiect: RO2020/ACF\_A3\_MM\_19)**

**Coduri CPV:**

**55110000-4 (servicii de cazare),  
55300000-3 (servicii de restaurant și de servire a mâncării)  
79951000 – 5 (servicii de organizare de seminarii)  
55120000-7 (servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel)  
55120000-7 (servicii închiriere săli de curs)**

**FEBRUARIE 2022**

Proiect derulat de:



Rețeaua  
Europeană pentru  
Promovarea unei  
Economii  
Responsabile

Parteneri:



## CUPRINS

Capitolul 1 – REGULI DE PARTICIPARE.....	3
1. Informații generale.....	3
2. Obiectul Acordului Cadru .....	3
3. Informații privind procedura și criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare.....	5
4. Criterii de calificare.....	5
5. Prezentarea ofertei .....	6
Capitolul 2 - CAIET DE SARCINI .....	10
Valoarea totală maximă a acordului cadru: 89,707.00 lei.....	11
Tabel centralizator cantități .....	11
1) Specificații tehnice servicii de cazare: .....	13
2) Specificații tehnice servicii de masă: .....	13
3) Specificații tehnice sală de conferință și servicii logistică: .....	15
4) Alte specificații: .....	16
CAPITOLUL 3 - FORMULARE .....	18
Formular nr.1- Declarație conflict de interese .....	18
Formularul nr. 2 – Formular de ofertă .....	19
Formularul nr. 3- Centralizator de prețuri.....	20
Formularul nr. 4 - Scrisoare de înaintare.....	21
Formular nr. 5 - Declarație de acceptare a condițiilor contractuale .....	22
Model Acord – cadru de servicii.....	23
Model Contract subsecvent de servicii .....	27

Proiect derulat de:



Rețeaua  
Europeană pentru  
Promovarea unei  
Economii  
Responsabile

Parteneri:



# Capitolul 1 - REGULI DE PARTICIPARE

<b>ACHIZITOR:</b>	<b>ASOCIAȚIA REPER 21</b>
Titlul proiectului:	„Orașe reziliente. Advocacy pentru dezvoltarea rezilientă la schimbările climatice a comunităților mic urbane în declin”
Cod proiect:	RO2020/ACF_A3_MM_19
Calitatea achizitorului în cadrul proiectului:	Lider
Sursa de finanțare:	Programul Active Citizens Fund

## 1. Informații generale

### 1.1. ACHIZITOR

Denumire:	ASOCIAȚIA REPER 21		
Sediul social:	Bld. Mircea Vodă nr. 37, Sector 3, București, România		
Punct de lucru (unde se desfășoară proiectul)	Str. Cluj Nr.43, Sector 1, Bucuresti 011491		
Persoana de Contact: <b>Ana-Maria Marinescu-Pălăduș</b>	Telefon: <b>+40 745 300 499</b>	Email: <b>anamaria.paladus@gmail.com</b>	
Adresa de internet: <a href="http://www.reper21.ro">www.reper21.ro</a> ; <a href="https://reper21.ro/project/orase-reziliente/">https://reper21.ro/project/orase-reziliente/</a>			

**1.2. a) Termen limită de depunere a ofertelor: 11.03.2022, ora: 12:00.**

**b) Adresa unde se primesc ofertele:** Str. Cluj Nr.43, Sector 1, Bucuresti 011491

Orice ofertă primită după termenul limită de depunere a ofertelor stabilită în documentația pentru ofertanți sau la o altă adresă decât cea indicată la punctul 1.2 b va fi considerată ofertă întârziată, în conformitate cu prevederile legale în domeniu.

## 2. Obiectul Acordului Cadru

### 2.1. Descriere

#### 2.1.1 Denumirea dată acordului cadru de achizitor

Pachet de servicii necesar desfășurării următoarelor activități din proiect:

- 1) atelier cu 20 pax din ONG-uri pentru analiza memoriei instituționale;
- 2) 4 ateliere de 2 zile fiecare de construcție de scenarii cu cca. 23 persoane/atelier;

Proiect derulat de:



Rețeaua  
Europeană pentru  
Promovarea unei  
Economii  
Responsabile

Parteneri:



3) eveniment final al proiectului cu 60 pax, 1 zi.  
 Pachetul conține servicii de cazare, masă și închiriere săli de conferințe pentru participanți și echipa proiectului în cadrul proiectului „Orașe reziliente. Advocacy pentru dezvoltarea rezilientă la schimbările climatice a comunităților mic urbane în declin”, RO2020/ACF\_A3\_MM\_19, finanțat prin Programul Active Citizens Fund.

**2.1.2. Descrierea serviciilor ce vor fi achiziționate**

Acordul cadru va consta în prestarea pachetului de servicii necesar desfășurării întâlnirilor din proiect (1) atelier cu 20 pax din ONG-uri pentru analiza memoriei instituționale; 2) 4 ateliere de 2 zile fiecare de construcție de scenarii cu cca. 23 persoane/atelier; 3) eveniment final al proiectului cu 60 pax, 1 zi) care conține servicii de cazare, masă, închiriere săli conferințe în cadrul proiectului „Orașe reziliente. Advocacy pentru dezvoltarea rezilientă la schimbările climatice a comunităților mic urbane în declin”, RO2020/ACF\_A3\_MM\_19.

Perioada de prestare, locația și cantitățile sunt descrise în caietul de sarcini.

În cazul în care vor fi modificate momentul de începere a activităților din cadrul proiectului, precum și perioada de desfășurare, achizitorul își rezervă dreptul de a modifica calendarul contractului.

**2.1.3 Locul de prestare: București**

**2.1.4. Tipul contractului și locul de prestare a serviciilor**

(a) Lucrări	<input type="checkbox"/>	(b) Produse	<input type="checkbox"/>	(c) Servicii	<b>X</b>
Execuție Proiectare și execuție Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de achizitor beneficiar privat	<input type="checkbox"/>	Cumpărare Leasing Închiriere Cump. în rate	<input type="checkbox"/>	Categoria serviciului: Coduri CPV: 55110000-4 (servicii de cazare), 55300000-3 (servicii de restaurant și de servire a mâncării) 79951000 – 5 (servicii de organizare de seminarii) 55120000-7 (servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel) 55120000-7 (servicii închiriere săli de curs)	
Principala locație a lucrării:		Principalul loc de livrare:		Principalul loc de prestare: <b>București și Predeal</b>	

**2.2. Informații privind acordul cadru:**

**2.2.1. Durata acordului cadru:**

**9 luni.** În cazul în care proiectul va fi prelungit, se va prelungi și durata Acordului – cadru în consecință.

**2.2.2. Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru:**

Valoarea estimată totală, fără TVA: **89,707.00 lei**

**2.2.3. Împărțire în loturi:**  Da **X Nu**

Proiect derulat de:



Rețeaua  
Europeană pentru  
Promovarea unei  
Economii  
Responsabile

Parteneri:



**2.2.4. Durata contractului subsecvent ce va fi atribuit sau termenul pentru finalizare:**

Contractul subsecvent va avea valabilitatea necesară desfășurării activității pentru care a fost încheiat.

### 3. Informații privind procedura și criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare

**3.1 Procedura selectată:** selecție de oferte

**3.2 Legislația aplicată:** Ghid pentru realizarea achizițiilor în cadrul Programului Active Citizens Fund România, disponibil la adresa: <https://activecitizensfund.ro/wp-content/uploads/2021/04/Ghid-pentru-realizarea-achizițiilor-ACF.pdf>

**3.3 Criteriul de atribuire:**

<b>X</b>	<b>Prețul cel mai scăzut</b> Evaluarea se va realiza avându-se în vedere cantitatea maximă precizată în specificațiile tehnice.
	Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic

### 4. Criterii de calificare

**Cerința nr. 1 Capacitatea de exercitare a activității profesionale:**

1.1 Ofertantul trebuie să fie legal constituit, să nu se afle în nicio situație de anulare a constituirii sale, să aibă dreptul de a desfășura activitatea respectivă, iar activitatea să-i fie autorizată de autoritățile competente. Ofertantul va prezenta certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului din care să rezulte că: operatorul economic este legal constituit; domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului achiziției și este autorizat conform art. 15 din Legea nr. 359/2004, cu modificările și completările ulterioare. Informațiile trebuie să fie reale la data limită de depunere a ofertelor.

**Notă:**

- Documentul Certificat constatator solicitat în cadrul acestei secțiuni poate fi depus/prezentat în oricare din formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

1.2 Ofertantul trebuie să facă dovada unei experiențe similare în prestarea de servicii care fac obiectul prezentei achiziții în ceea ce privește valoarea contractului. Astfel, ofertantul va trebui să prezinte dovada prestării cu succes a unor servicii similare în valoare de min. 89,707 lei fără TVA (valoarea prezentului contract) în ultimii trei ani de zile; această dovadă poate include contractul de prestări servicii, procese-verbale, facturi etc., în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

**Cerința nr. 2 – Evitarea conflictului de interese:**

Ofertantul va prezenta o declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, conform căreia își asumă că nu se află în conflict de interese, așa cum este acesta definit de dispozițiile legale în vigoare.

*Prin conflict de interese potrivit art. 14 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor*

Proiect derulat de:

Parteneri:



Rețeaua  
Europeană pentru  
Promovarea unei  
Economii  
Responsabile



europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare - situația în care există legături între structurile acționariatului beneficiarului și ofertanții acestuia, între membrii comisiei de evaluare și ofertanți sau în care ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție. Dispozițiile OUG 66/2011 se completează corespunzător cu prevederile legislației naționale referitoare la conflictul de interese.

Notă: Persoanele cu funcții de decizie în cadrul achizitorului beneficiar privat în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea achiziției: Bogdan Mihail Gioară - președinte, Ana-Maria Marinescu-Paladuș - vicepreședinte, Oana Marin - secretar general.

Se va completa **Formularul nr. 1 - original**

**Cerința nr. 3 - Acceptarea condițiilor contractuale**

Ofertantul va prezenta o declarație de acceptare a condițiilor contractuale.

Se va completa **Formularul nr. 5 - original**

**4.2 Informații privind asocierea**

NU se admit ofertele constituite în baza asocierii mai multor ofertanți.

**5. Prezentarea ofertei**

<b>5.1. Limba de redactare a ofertei</b>	Limba de redactare a ofertei, precum și a documentelor însoțitoare va fi limba română. Orice document într-o altă limbă va fi însoțit de traducerea sa autorizată.
<b>5.2. Perioada minimă de valabilitate a ofertei</b>	Oferta va fi valabilă 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor. La calcularea termenului prima și ultima zi nu se iau în considerare.
<b>5.3. Moneda în care este exprimat prețul contractului</b>	Lei, fără TVA
<b>5.4. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b>	Propunerea tehnică va fi elaborată în conformitate cu caietul de sarcini. Aceasta va conține <b>inclusiv angajamentul ofertantului pentru îndeplinirea tuturor cerințelor minime.</b> <b>Propunerea tehnică se va prezenta într-o manieră care să asigure posibilitatea verificării corespondenței sale cu specificațiile tehnice.</b> Lipsa propunerii tehnice va duce la excluderea operatorului economic din procedură, motivul fiind lipsa ofertei. Propunerea tehnică va respecta specificațiile tehnice. Cerințele prevăzute la Cap. II „Caiet de sarcini” reprezintă cerințe minime și orice ofertă care nu le îndeplinește va fi respinsă ca neconformă.
<b>5.5. Modul de prezentare</b>	Propunerea financiară va cuprinde: - formularul de ofertă ( <b>Formularul nr. 2</b> )

Proiect derulat de:



Rețeaua  
Europeană pentru  
Promovarea unei  
Economii  
Responsabile

Parteneri:



<p><b>propunerii financiare</b></p>	<p>- centralizator de prețuri (<b>Formularul nr. 3</b>)</p> <p>Prețul cuprins în formularul de ofertă va fi prețul ofertat pentru cantitatea maximă solicitată în caietul de sarcini.</p> <p><b>Clasamentul ofertelor se va realiza avându-se în vedere prețul oferit pentru cantitatea maximă.</b></p> <p>Lipsa formularului de ofertă sau a centralizatorului de prețuri va conduce la respingerea operatorului economic din procedură, pe motiv că nu există ofertă.</p> <p>La elaborarea propunerii financiare, ofertantul are obligația de a lua în considerare eventualele deduceri în cazurile în care acestea sunt sub efectul unui legi, precum și toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, inclusiv marja de profit.</p>
<p><b>5.6. Modul de prezentare a ofertei</b></p>	<p>Ofertantul trebuie să prezinte oferta într-un singur exemplar în <b>ORIGINAL și o COPIE</b>.</p> <p>Propunerea tehnică, propunerea financiară și documentele însoțitoare ale ofertei vor fi introduse într-un plic comun pe care se vor marca următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- adresa operatorului economic care depune ofertă, fax și e-mail;</li> <li>- adresa achizitorului beneficiar privat, denumirea proiectului și obiectul acordului cadru pentru care se participă la achiziție;</li> <li>- mențiunea „<b>A nu se deschide până la data de 11.03.2022, ora 14:00</b>”.</li> </ul> <p>Plicul va fi depus închis și sigilat și va fi însoțit de o adresă de înaintare. Un model de adresă de înaintare este prezentat de <b>Formularul nr. 4</b>.</p> <p>Toate paginile aflate în plic vor fi numerotate, ștampilate și semnate de către reprezentantul legal sau persoana împuternicită în acest sens. În cazul existenței unei împuterniciri, aceasta va fi prezentată, însoțită de un act de identitate al împuternicitului.</p>
<p><b>5.7 Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</b></p>	<p>a) Modificarea și retragerea ofertei:</p> <p>a.1. Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.</p> <p>a.2. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia din achiziție.</p>
<p><b>5.8. Modalități de contestare a deciziei achizitorului de atribuire a contractului de achiziție și de soluționare a</b></p>	<p>Contestațiile se pot depune la punctul de lucru al Asociației REPER21 în termen maxim de 3 zile calendaristice de la data comunicării rezultatului aferent achiziției.</p> <p><b>Adresă:</b> Str. Cluj Nr.43, Sector 1, Bucuresti 011491</p> <p>E-mail: anamaria.paladus@gmail.com</p>

Proiect derulat de:



Rețeaua  
Europeană pentru  
Promovarea unei  
Economii  
Responsabile

Parteneri:





<b>contestației.</b>	
<b>5.9. Alte informații</b>	<p>Plata pentru serviciile prestate în baza contractului se va face în termen de maxim <b>30 de zile</b> calendaristice de la emiterea facturii fiscale de către Prestator, și numai după efectuarea recepției serviciilor.</p> <p>Ofertele care depășesc bugetul maxim alocat vor fi excluse de la evaluare. În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, beneficiarul privat va solicita respectivilor ofertanți, pentru departajare, o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.</p> <p>Beneficiarul privat nu are obligația de a încheia contractul cu niciunul dintre participanți, putând decide oricând până la momentul deciziei de atribuire să anuleze modalitatea de achiziție, fără a datora pentru aceasta niciun fel de explicații sau despăgubiri participanților.</p> <p>În urma analizării rezultatelor evaluării, beneficiarul privat are dreptul necondiționat de a decide declararea unui singur ofertant ca fiind câștigător, respectiv ofertantul care a întrunit toate condițiile solicitate în prezenta documentație, în urma aplicării criteriului de atribuire.</p> <p><u>Se vor respinge ofertele:</u></p> <p>a) <b>inacceptabile</b>, respectiv oferta care:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a fost depusă după data și/sau ora limită de depunere a ofertelor;</li> <li>- a fost depusă la o altă adresă decât cea stabilită în prezenta documentație;</li> <li>- a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește cerințele minime de calificare;</li> <li>- constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini;</li> <li>- ofertantul nu acceptă remedierea viciilor de formă ale documentelor și ofertelor prezentate.</li> </ul> <p>b) <b>neconforme</b>, respectiv oferta care:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nu satisface cerințele caietului de sarcini;</li> <li>- conține propuneri referitoare la clauzele contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru Beneficiar;</li> <li>- nu respectă regulile de participare și de evitare a conflictului de interese;</li> <li>- conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;</li> <li>- ofertantul nu transmite în perioada stabilită clarificările solicitate de Beneficiar sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente;</li> <li>- ofertantul modifică prin răspunsurile la clarificări pe care le prezintă conținutul propunerii tehnice, iar aceasta nu mai răspunde cerințelor din caietul de sarcini;</li> </ul>

Proiect derulat de:



Rețeaua  
Europeană pentru  
Promovarea unei  
Economii  
Responsabile

Parteneri:





	<ul style="list-style-type: none"><li>- ofertantul nu acceptă corectarea erorilor aritmetice la propunerea financiară;</li><li>- oferta depusă nu respectă perioada de valabilitate prevăzută de Beneficiar în prezenta documentație.</li></ul>
--	---

Proiect derulat de:



Rețeaua  
Europeană pentru  
Promovarea unei  
Economii  
Responsabile

Parteneri:



## Capitolul 2 - CAIET DE SARCINI

### ATENȚIE!

Cerințele de mai jos sunt considerate ca fiind minime. Orice propunere tehnică care nu îndeplinește cerințele minime va fi respinsă ca neconformă.

### SERVICII DE ORGANIZARE EVENIMENTE PENTRU:

Activitate	Locul desfășurării	Calendar
Atelier cu 20 pax din ONG-uri pentru analiza memoriei instituționale	București	<b>Martie - mai 2022 (data exactă va fi decisă și transmisă ulterior)</b>
4 ateliere de 2 zile fiecare de construcție de scenarii cu cca. 23 persoane/atelier	Predeal	<b>Atelier 1 -&gt; 16 aprilie 2022 după masă - 18 aprilie 2022 până la prânz (inclusiv) Atelier 2 -&gt; 18 aprilie 2022 după masă - 20 aprilie 2022 până la prânz (inclusiv) Atelier 3 -&gt; 27 aprilie 2022 după masă - 29 aprilie 2022 până la prânz (inclusiv) Atelier 4 -&gt; 29 aprilie 2022 după masă - 1 mai 2022 până la prânz (inclusiv)</b>
Eveniment final al proiectului cu 60 pax, 1 zi	București	<b>Octombrie 2022 (datele exacte vor fi decise și transmise ulterior)</b>

### Scop:

Achiziționarea unui Pachet de servicii pentru servicii de cazare, masă și închiriere săli de conferințe pentru participanți și echipă pentru cele trei tipuri de întâlniri descrise anterior derulate în cadrul proiectului „Orașe reziliente. Advocacy pentru dezvoltarea rezilientă la schimbările climatice a comunităților mic urbane în declin”, RO2020/ACF\_A3\_MM\_19.

### Tipul serviciilor ce vor fi achiziționate:

- Servicii de cazare (cu mic dejun inclus);
- Servicii de masă (prânz și cină);
- Servicii gustare și coffee break;
- Servicii de închiriere sală evenimente și spații complementare, precum și suportul tehnic necesar desfășurării evenimentului;

Proiect derulat de:



Rețeaua  
Europeană pentru  
Promovarea unei  
Economii  
Responsabile

Parteneri:



**Valoarea totală maximă a acordului cadru: 89,707.00 lei**

**Tabel centralizator cantități**

Nr. Crt	Eveniment proiect	Tip serviciu	UM	Cantitate	
				Minimă	Maximă
0	1	2	3	4	5
1.	Atelier cu 20 pax din ONG-uri pentru analiza memoriei instituționale	Servicii de cazare în camere single (cu mic dejun inclus) Maxim: (5 participanți + 2 personal) x 1 noapte Minim: 1 persoană x 1 noapte	Noapți x persoane	1	7
		Servicii de închiriere sală de conferință Capacitate sală 25 de participanți interval orar 08:30 – 17:00	Sală x zile	1	1
		Servicii de masă: prânz	Porție/zi	16	20
		Servicii de masă: pauză de cafea Maxim: 40 porții (20 persoane * 2 pauze cafea) Minim: 32 (16 persoane * 2 pauze cafea)	Porție/zi	32	40
2.	4 ateliere de 2 zile fiecare de construcție de scenarii cu cca. 23 persoane/ateliere	Servicii de cazare în camere duble (cu mic dejun inclus) Maxim: 40 participanți x 2 nopți Minim: 25 participanți x 2 nopți	Noapți x persoane	50	80
		Servicii de cazare în camere single (cu mic dejun inclus) Maxim: 32 participanți x 2 nopți + 5 personal x 8 nopți Minim: 20 participanți x 2 nopți + 4 personal x 8 nopți	Noapți x persoane	72	104
		Servicii de închiriere sală de conferință Capacitate sală 25 de participanți interval orar 08:30 – 17:00	Sală x zile	8	8

Proiect derulat de:



Rețeaua  
Europeană pentru  
Promovarea unei  
Economii  
Responsabile

Parteneri:



Nr. Crt	Eveniment proiect	Tip serviciu	UM	Cantitate	
				Minimă	Maximă
		Servicii de masă: prânz Maxim: 18 participanti x 2 zile x 4 evenimente + 5 experti x 8 zile Minim: 18 persoane x 2 zile x 4 evenimente	Porție/zi	144	184
		Servicii de masă: cină Maxim: 18 participanti x 2 zile x 4 evenimente + 5 experti x 8 zile Minim: 18 persoane x 2 zile x 4 evenimente	Porție/zi	144	184
		Servicii de masă: pauză de cafea Maxim: 18 participanti x 2 zile x 2 pauze cafea x 4 evenimente + 5 experti x 8 zile x 2 pauze cafea Minim: 18 persoane x 2 zile x 2 pauze cafea x 4 evenimente	Porție/zi	288	368
3.	Eveniment final al proiectului cu 60 pax, 1 zi	Servicii de închiriere sală de conferință Capacitate sală 60 de participanți interval orar 14:00 – 18:00	Sală x zile	1	1
		Servicii de masă: gustare	Porție/zi	45	60

### CENTRALIZATOR

Tip serviciu	UM	Cantitate	
		Minimă	Maximă
Servicii de cazare în camere single (cu mic dejun inclus)	Nopti x persoane	73	111
Servicii de cazare în camere duble (cu mic dejun inclus)	Nopti x persoane	50	80
Servicii de masă: prânz	Porție/zi	160	204
Servicii de masă: cină	Porție/zi	144	184
Servicii de masă: pauză de cafea	Porție/zi	320	408

Proiect derulat de:



Rețeaua  
Europeană pentru  
Promovarea unei  
Economii  
Responsabile

Parteneri:



Tip serviciu	UM	Cantitate	
		Minimă	Maximă
Servicii de masă: gustare	Porție/zi	45	60
Servicii de închiriere sală de conferință Capacitate sală 25 de participanți interval orar 08:30 – 17:00	Sală x zile	9	9
Servicii de închiriere sală de conferință Capacitate sală 60 de participanți interval orar 14:00 – 18:00	Sală x zile	1	1

## 1) Specificații tehnice servicii de cazare:

- cazarea se va realiza în camere în regim de single și dublă conform cantităților previzionate;
- spațiul de cazare va fi situat în centrul orașelor întâlnirilor (București și respectiv Predeal) sau pe o distanță maximă de 1 km de centrul orașului;
- nivelul de confort al spațiului de cazare trebuie să fie minim 3 stele iar nota pe Booking a spațiului de cazare va trebui să fie minim 8,5;
- nu se acceptă cazarea în camere murdare, cu miros persistent urât, cu mobilier stricat, cu instalații sanitare nefuncționale și cu lenjerie învechită. Orice astfel de constatare va duce la neefectuarea plății și sancționarea contractantului pentru nerespectarea condițiilor contractuale;
- camerele trebuie să fie dotate cu următoarele facilități: telefon, TV și cablu, grup sanitar propriu, inclusiv duș;
- se exclud cazările în aceeași cameră a persoanelor fără acordul acestora;
- accesul trebuie să fie facil pentru persoanele cu dizabilități locomotorii;
- locul de cazare trebuie să fie ușor accesibil prin mijloace de transport în comun;
- pe durata șederii nu se vor schimba prosoapele și lenjeria de pat decât la cererea expresă a persoanelor cazate;
- oferta va conține obligatoriu numele locațiilor propuse pentru organizarea evenimentelor, precum și orice alt element de identificare a acestora. Se recomandă furnizarea de fotografii și planșe ale locațiilor selectate.

## 2) Specificații tehnice servicii de masă:

- locația trebuie să fie situată în hotelul unde se asigură serviciile de cazare și organizarea cursurilor;
- serviciile de restaurant de tip prânz și cină vor fi prestate de preferat în regim bufet suedez;

Proiect derulat de:



Rețeaua  
Europeană pentru  
Promovarea unei  
Economii  
Responsabile

Parteneri:



- meniul va fi prezentat beneficiarului cu minim 14 zile calendaristice înainte de data stabilită pentru organizarea evenimentului. Prestatorul va propune minim 2 variante de meniu, incluzând variații de meniu vegetarian, de post și alte variații mai specifice;
- propunerile de meniu vor fi adaptate sezonului în care se desfășoară evenimentul;
- se va asigura numărul de locuri pentru servirea mesei egal cu numărul de participanți;
- spațiul de servire a mesei va fi amenajat corespunzător și va respecta normele în vigoare de igienă, sanitare (în special în ceea ce privește COVID-19) și de poziționare în raport cu alte spații (toaile, holuri, etc.);
- se vor asigura ingrediente proaspete, gătite în ziua respectivă de servire;
- se vor asigura toate elementele necesare servirii în bune condiții a meselor și a pauzelor de cafea (mesele, fețe de masă, aparatură – pentru servire și menținerea caldă a alimentelor, instrumentar, tacâmuri și veselă, debarasare, recipiente pentru deșeuri, etc.).

Pentru serviciile de restaurant tip prânz și cină, operatorul economic va lua în calcul un meniu care să cuprindă cel puțin:

- 2 feluri de mâncare: antreu și fel principal și desert.
- Cantitatea orientativă: 300 g porția pentru fiecare fel de mâncare, 150 gr desert

Pentru serviciile de restaurant tip pauză de cafea (coffee break) standard, operatorul economic va lua în calcul un meniu care să cuprindă:

- minim 1 tip de gustări sărate (ex: sărățele, bușeuri, plăcintă) sau dulci de casă (ex: cornulețe, chec, plăcintă), precum și platouri cu fructe de sezon (ex: mere, prune, pere, struguri);
- apă minerală plată și carbogazoasă;
- cafea naturală proaspătă;
- ceaiuri – cel puțin 2 sortimente;
- limonada sau suc natural;
- lapte proaspăt pentru cafea/ceai;
- zahăr brun sau miere.;
- cantitatea pe porție: 100g de patiserie, 100g de fructe, ¼ l ceaiuri, ¼ litri limonadă sau suc natural și 200 ml cafea.

Pentru serviciile de restaurant tip gustare (evenimentul final al proiectului), operatorul economic va include pe lângă meniul aferent gustării și 240 g finger food (ex: bruschete, chiftelute etc) care să respecte specificațiile tehnice generale.

Locația trebuie să dispună de un spațiu de intâmpinare a participanților și de servire a cafelei suficient de mare pentru a permite deservirea în bune condiții a coffee break-ului.

#### **Cerințe adiționale pentru serviciile de restaurant, pauze de cafea și gustare:**

- apa se va asigura pe tot parcursul evenimentului;

Proiect derulat de:



Rețeaua  
Europeană pentru  
Promovarea unei  
Economii  
Responsabile

Parteneri:



- produsele **nu** trebuie să conțină aditivi și conservanți;
- vesela (farfurii, pahare, tacâmuri) folosită pentru amenajarea și servirea mesei va fi din ceramică reutilizabilă sau biodegradabilă (pauza de cafea);
- produsele să fie servite pe cât posibil în vrac, fără a fi porționate și ambalate individual;
- apa și laptele vor fi servite în carafe sau în bidoane de minim 2l, de preferat în suport din sticlă;
- cafeaua și ceaiul vor fi servite la termos;
- betișoarele pentru cafea vor fi din lemn sau vor fi înlocuite de lingurițe de inox;
- se va evita muncarea prăjită în ulei la temperaturi foarte ridicate;
- propunerile de meniu vor avea inclus și peste, iar peștele utilizat în prepararea meselor va fi proaspăt și nu congelat;
- legumele utilizate în prepararea meselor vor fi pe cât proaspete (nu congelate) și pe cât posibil de sezon;
- pe cât posibil, materiile prime utilizate în prepararea meniurilor vor fi din producția locală (prin materii prime din producție locală se înțelege acele materii prime care au fost produse într-un areal de maxim 200 km de locul de desfășurare a evenimentului);
- meniurile nu vor avea inclusă carne de vită;
- se vor depune eforturi pentru eliminarea risipei și pentru valorificarea resturilor și a deșeurilor.

Orele de servire a meselor și de organizare a pauzelor de cafea și gustărilor vor fi comunicate prestatorului de servicii de către contractant cu cel puțin 5 zile înaintea organizării fiecărui eveniment, în baza agendei acestuia.

Pe parcursul organizării evenimentelor, furnizorul de servicii va asigura prezența unei persoane din personal propriu, pentru a menține buna desfășurare a acestora.

### 3) Specificații tehnice sală de conferință și servicii logistică:

- locațiile de desfășurare a evenimentelor vor fi situată într-un hotel 3\*, ușor accesibil și având un rating de minim 8,5 pe Booking; locațiile vor fi identice cu locațiile de cazare pentru participanți și pentru organizarea meselor;
- sălile trebuie să fie suficient de spațioase pentru a găzdui între 20-25 participanți și respectiv 60 de participanți (în funcție de tipul evenimentului), în condiții bune, fără a fi aglomerate, asigurând distanțarea necesară impusă de normele în vigoare în perioada de pandemie Covid 19). De asemenea, trebuie să permită aranjarea scaunelor în cerc/semicerc pentru numărul estimat de participanți. Acest aranjament al sălii trebuie să se realizeze de o așa manieră încât să asigure confortul participanților la eveniment, precum și o bună vizibilitate a proiecțiilor ce se vor realiza.
- salile de conferință trebuie să fie dotate cu scaune pentru fiecare participant, este de preferat a se asigura scaune cu masă pliantă atașată;

Proiect derulat de:



Rețeaua  
Europeană pentru  
Promovarea unei  
Economii  
Responsabile

Parteneri:





- salile nu trebuie să aibă stâlpi de susținere sau alte elemente arhitecturale ce ar putea împiedica vizibilitatea persoanelor aflate în sală;
- se va asigura acces la internet wireless fără a se percepe o taxă participanților;
- se va asigura 1 videoproiector și 1 ecran de proiecție, iar pentru a asigura legătura între proiector, ecran și sursa principală (regia de eveniment) sunt necesare o serie de adaptoare și cabluri specifice. Soluția tehnică pentru atingerea obiectelor prezentate va fi aleasă de prestator;
- se vor mai asigura următoarele: 1 flipchart, hârtie de flipchart, 20 markere culori diferite (min 3 culori);
- prestatorul va asigura personalul de deservire necesar, atât pentru orientarea participanților, cât și pentru asigurarea bunei funcționări a sistemelor de iluminare și proiecție;
- sala să fie dotate cu trusă de prim ajutor și recipiente pentru colectarea selectivă a deșeurilor pentru minim următoarele categorii: hârtie, plastic și gunoi menajer;
- în măsura posibilului, sala trebuie să beneficieze de iluminare naturală (nu se acceptă săli la subsol sau demisol);
- grupul sanitar să fie situat în imediata apropiere a sălii de curs.

Oferta va conține obligatoriu numele a 3 locații propuse pentru eveniment, precum și denumirea sălii sau orice alt element de identificare a acesteia (poze, linkuri etc).

#### 4) Alte specificații:

Prestatorul va asigura resursele umane/personal tehnic suficient pentru buna desfășurare a evenimentelor: un expert coordonator și un expert prezent la fiecare eveniment. Acestea vor fi implicate în organizarea evenimentelor, sprijinind coordonatorul de evenimente al REPER21 și echipa de proiect. Vor relaționa cu participanții, se vor ocupa de înregistrarea și direcționarea acestora, precum și de orice altă problemă care ar putea apărea legată de organizarea evenimentului (cazare, masă, desfășurare eveniment etc.)

Toate costurile suplimentare generate de servicii comandate de către participanți (mini-bar, room-service, servicii de spălătorie, convorbiri telefonice etc.) vor fi achitate de către participanți înainte de plecare.

În ceea ce privește facturarea, o parte din serviciile de cazare și masă pentru cele trei tipuri de evenimente sunt aferente membrilor echipei de proiect a celor patru parteneri implicați în proiect, respectiv REPER21 (coordonator), Terra Mileniul III, CDCD și Declic. Aceste servicii vor fi facturate separat către fiecare partener, pe baza informațiilor privind numărul de unități (de masă și cazare) transmis în scris înainte de momentul facturării către achizitor. Restul cheltuielilor sunt aferente participanților și vor fi facturate către asociația REPER21.

**Prestatorul va întocmi și va preda achizitorului următoarele liste privind serviciile prestate:**

- **Diagrama privind persoanele cazare semnată de către unitatea de cazare;**

Proiect derulat de:



Rețeaua  
Europeană pentru  
Promovarea unei  
Economii  
Responsabile

Parteneri:



- Liste privind beneficiarii serviciilor de masă semnată de către participanți (pentru fiecare zi);

Proiect derulat de:



Rețeaua  
Europeană pentru  
Promovarea unei  
Economii  
Responsabile

Parteneri:



## CAPITOLUL 3 - FORMULARE

Formular nr.1- Declarație conflict de interese

OFERTANT

.....  
(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 14, 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare**

Subsemnatul(a)..... în calitate de....., referitor la procedura ..... declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este acesta prevăzut la **art. 326 din Legea nr. 286/2009** privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în ipotezele descrise la art. 14, 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. **66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. **142/2012**, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul(a),.....declar că voi informa imediat.....dacă vor interveni modificări în prezenta declarație.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că beneficiarul și/sau finanțatorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

.....  
(numele și funcția persoanei autorizate)

.....  
(semnătura persoanei autorizate)

Proiect derulat de:



Rețeaua  
Europeană pentru  
Promovarea unei  
Economii  
Responsabile

Parteneri:



.....  
(denumirea/numele ofertantului)

**FORMULAR DE OFERTĂ\***

Către .....  
(denumirea achizitorului și adresa completă)

I. Examinând documentația pentru ofertanți, subsemnatul/-a, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciile aferente *Pachetului de servicii pentru cazare, masă, închiriere săli de conferință*, necesar desfășurării proiectului „Orașe reziliente. Advocacy pentru dezvoltarea rezilientă la schimbările climatice a comunităților mic urbane în declin” pentru suma de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), plătită după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de ..... (suma în litere și în cifre).

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile, respectând toate condițiile menționate în propunerea tehnică.

II. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile de la data deschiderii ofertei (durata în litere și cifre), respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

III. Până la încheierea și semnarea contractului de prestări servicii aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

.....  
(nume, prenume și semnătură),

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele ..... (denumirea/numele operatorului economic)

Proiect derulat de:



Rețeaua  
Europeană pentru  
Promovarea unei  
Economii  
Responsabile

Parteneri:



Formularul nr. 3- Centralizator de prețuri

.....  
(denumirea/numele ofertantului)

**Centralizator de preturi**

Nr. Crt.	Serviciu	Unitate de masura	Cantitate maxima	Pret unitar fara TVA	Pret total la cantitatea maxima fara TVA	TVA	Pret total la cantitatea maxima cu TVA
1	Servicii de cazare în camere single (cu mic dejun inclus)	noapte	111				
2	Servicii de cazare în camere duble (cu mic dejun inclus)	noapte	80				
3	Servicii de masă: prânz	portie	204				
4	Servicii de masă: cină	portie	184				
5	Servicii de masă: pauză de cafea	portie	408				
6	Servicii de masă: gustare	portie	60				
7	Servicii de închiriere sală de conferință Capacitate sală 25 de participanți interval orar 08:30 - 17:00	zi	9				
8	Servicii de închiriere sală de conferință Capacitate sală 60 de participanți interval orar 14:00 - 18:00	zi	1				
<b>TOTAL</b>							

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

.....  
(nume, prenume și semnătură),

Proiect derulat de:



Rețeaua  
Europeană pentru  
Promovarea unei  
Economii  
Responsabile

Parteneri:



\_\_\_\_\_

*(denumire/nume)*

Înregistrat la sediul beneficiarului privat

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Către \_\_\_\_\_

*(denumirea beneficiarului privat și adresa completă)*

Ca urmare a invitației de participare apărută pe site-ul ..... privind  
achiziția directă pentru atribuirea contractului având ca obiect \_\_\_\_\_  
cod CPV \_\_\_\_\_

*(obiectul contractului)*

noi \_\_\_\_\_

*(denumirea/numele ofertantului)*

vă transmitem alăturat următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de \_\_\_\_\_  
copii:

- a) propunerea tehnică;
- b) propunerea financiară;
- c) documentele care dovedesc îndeplinirea cerințelor de calificare;

Avem speranța că oferta noastră este admisibilă și va satisface cerințele stabilite.

Data completării \_\_\_\_\_

Cu stima,

Ofertant,

\_\_\_\_\_

*(Numele si prenumele in clar a persoanei care semnează, ștampila)*

Proiect derulat de:



Rețeaua  
Europeană pentru  
Promovarea unei  
Economii  
Responsabile

Parteneri:



Formular nr. 5 - Declarație de acceptare a condițiilor contractuale

.....  
(denumirea/numele ofertantului)

**DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE**

Subsemnatul, ..... (nume și prenume), reprezentant legal al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar ca sunt de acord cu prevederile **Acordului cadru și Contractului subsecvent de prestări servicii** și prin prezenta ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestora.

Data completării:

Ofertant  
(Numele, semnatura autorizată și ștampilă)

Proiect derulat de:



Rețeaua  
Europeană pentru  
Promovarea unei  
Economii  
Responsabile

Parteneri:





## Model Acord - cadru de servicii

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

### 1. Părțile acordului-cadru

**ASOCIAȚIA REPER21**, cu sediul în Bld. Mircea Vodă nr. 37, Sector 3, București, România, telefon +40 749 146 165, înscrisă în Registrul Special la Judecătoria Sectorului 3 sub nr. 10/21.08.2014, Partea A, Secțiunea a II-a, cod fiscal 19194471, cont RO32 BACX 0000 0013 6499 8000, deschis la Unicredit Bank, reprezentată prin Bogdan Mihail Gioară, având funcția de președinte, în calitate de **promitent-achizitor**, pe de o parte,

și

..... denumirea operatorului economic, adresă  
....., telefon/fax ....., număr de înmatriculare  
....., cod fiscal ....., cont (trezorerie, bancă)  
....., reprezentată prin .....(denumirea conducătorului), funcția....., în calitate de **promitent prestator/ promitenți prestatori**, pe de altă parte.

### 2. Scopul acordului cadru

2.1 - Scopul acordului cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor governa contractul de prestări servicii ce urmează a fi atribuit pe durata derulării prezentului acord.

2.2 - Contractul ce urmează a fi atribuit are ca obiect prestarea pachetului de servicii necesar desfășurării evenimentelor prevăzute în proiect care conține servicii de cazare, masă, închiriere săli de conferințe în cadrul proiectului „Orașe reziliente. Advocacy pentru dezvoltarea rezilientă la schimbările climatice a comunităților mic urbane în declin”, RO2020/ACF\_A3\_MM\_19, finanțat prin Programul Active Citizens Fund.

### 3. Durata acordului- cadru

3.1 - Durata prezentului acord-cadru este de 9 luni începând cu data semnării acestuia. În cazul în care proiectul va fi prelungit, se va prelungi și durata Acordului -cadru în mod corespunzător.

### 4. Prețul unitar al serviciilor

4.1 - Prețul unitar al serviciilor este cel inclus de promitentul prestator în propunerea financiară, Anexa nr. .... la prezentul acord cadru.

4.2.- Prețurile unitare cuprinse în oferta fermă transmisă de Promitentul - Prestator ca răspuns la comanda fermă făcută de Promitentul - Achizitor, pe baza cărora se va încheia un contract

Proiect derulat de:

Parteneri:



Rețeaua  
Europeană pentru  
Promovarea unei  
Economii  
Responsabile



subsecvent, nu vor depăși prețurile unitare cuprinse în propunerea financiară depusă în cadrul procedurii de atribuire a acordului cadru.

4.3. - Decontările sumelor aferente fiecărui contract subsecvent se vor face numai pentru serviciile efectiv prestate, pe baza proceselor verbale de recepție semnate de părțile contractante. Procesele verbale de recepție aferente fiecărui contract subsecvent vor cuprinde serviciile efectiv prestate și valoarea acestora, și vor fi în mod obligatoriu însoțite de:

- Diagrama persoanelor cazate;
- Liste privind beneficiarii serviciilor de masă;

## **5. Ajustarea prețului**

5.1 - Prețul unitar ofertat este ferm și NU se ajustează.

## **6. Cantitatea previzionată**

6.1 - Cantitatea previzionată de servicii ce urmează a fi prestate în baza contractelor subsecvente este prevăzută în documentația de atribuire, anexă la prezentul acord-cadru.

## **7. Obligațiile promitentului- prestator**

7.1 - Promitentul-prestator se obligă ca serviciile prestate să respecte cel puțin calitatea prevăzută în propunerea tehnică, anexă la prezentul acord-cadru.

7.2 - Promitentul-prestator se obligă să emită facturi fiscale numai după semnarea de către ambele părți a procesului verbal de recepție a serviciilor pentru fiecare contract subsecvent în parte.

Promitentul Achizitor se obligă să achite facturile în termen de maxim 30 zile de la data emiterii lor, dacă serviciile prestate respectă cerințele de cantitate și calitate solicitate de Promitentul-Achizitor.

7.3 - Promitentul-prestator se obligă să despăgubească promitentul-achizitor împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea specificațiilor tehnice întocmite de către achizitor.

7.4 - Promitentul-prestator se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.

## **8. Obligațiile promitentului-achizitor**

8.1 - Promitentul-achizitor se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termenul convenit, respectiv 30 de zile de la data emiterii facturii, cu respectarea art. 7.2, după finalizarea recepției serviciilor.

8.2. - Promitentul-achizitor se obliga să transmită Promitentului - Prestator, prin poștă, fax sau e-mail, cu cel puțin 10 zile înainte de data la care urmează a se presta serviciile, comanda fermă necesară încheierii contractului subsecvent, care va cuprinde, în mod obligatoriu, cel puțin

Proiect derulat de:



Rețeaua  
Europeană pentru  
Promovarea unei  
Economii  
Responsabile

Parteneri:



următoarele detalii: serviciile solicitate, cantitățile, numele persoanelor pentru care vor fi prestate servicii de cazare, masă, transport și organizare eveniment.

8.3 - Promitentul-achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze servicii care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepția cazului în care promitentul prestator declară că nu mai are capacitatea de a răspunde solicitărilor.

8.4 - Promitentul-achizitor este îndreptățit să inițieze o procedură de atribuire, atunci când valoarea estimată a contractului subsecvent pe care intenționează să îl atribuie, cumulată cu suma contractelor subsecvente atribuite anterior, depășește o valoare pentru care prevederile legale impun obligații în raport cu anumite praguri valorice.

## **9. Comunicări**

9.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

9.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **10. Documentele acordului cadru:**

- a) propunerea tehnică
- b) propunerea financiară
- c) documentația de atribuire
- d) alte anexe, după caz (lista prețurilor unitare; acte adiționale, etc.).

## **11. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

11.1. Promitentul - Achizitor are dreptul oricând, pe parcursul derulării prezentului acord-cadru, înainte să emită o comandă fermă Promitentului Prestator să modifice perioadele de desfășurare a activităților din cadrul proiectului, printr-o simplă notificare adresată Promitentului - Prestator.

11.2. În cazul în care apar necesități suplimentare unui contract subsecvent, se va atribui un nou contract subsecvent care să acopere necesitatea respectivă.

11.3. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Promitentul- Prestator nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin prezentul acord cadru și contractul subsecvent în cauză, sau nu-și îndeplinește obligațiile la standardele și/sau performanțele asumate, atunci Promitentul-Achizitor are dreptul de a deduce din prețul contractului valoarea pentru fiecare serviciu care nu a fost îndeplinit sau a fost îndeplinit necorespunzător.

11.4 Promitentul-Achizitor își rezervă dreptul de a anula din motive de forță majoră, în special cele ce țin de evoluția pandemiei COVID-19, unul sau mai multe din evenimentele prevăzute în cadrul proiectului și implicit să nu mai solicite serviciile prevăzute în prezentul acord-cadru, fără ca acest

Proiect derulat de:



Rețeaua  
Europeană pentru  
Promovarea unei  
Economii  
Responsabile

Parteneri:



lucru să aibă consecințe financiare. Promitentul-Achizitor va anunța pe cale scrisă cu cel puțin 30 de zile înainte o astfel de situație de forță majoră către Promitentul-Prestator.

11.5. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul acord cadru și contract subsecvent în cauză de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

### **12. Înțetarea acordului cadru**

12.1 Prezentul acord cadru încetează de drept în următoarele situații:

- a) prin ajungerea la termen;
- b) prin acordul de voință al părților;
- c) prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul acord – cadru, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 15 zile a părții în culpă.

### **13. Litigii**

13.1. Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării și interpretării prevederilor prezentului acord-cadru se vor soluționa pe cale amiabilă.

Părțile au convenit să încheie azi ..... prezentul acord-cadru, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

*(se precizează data semnării de către părți și numărul de exemplare)*

**Promitent-achizitor,**

**Promitent-prestator,**

*semnături autorizate)*

*(semnături autorizate)*

.....  
LS

.....  
LS

Proiect derulat de:



Rețeaua  
Europeană pentru  
Promovarea unei  
Economii  
Responsabile

Parteneri:



## Model Contract subsecvent de servicii

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

### 1. Părțile contractante

**ASOCIAȚIA REPER21**, cu sediul în Bld. Mircea Vodă nr. 37, Sector 3, București, România, telefon +40 749 146 165, înscrisă în Registrul Special la Judecătoria Sectorului 3 sub nr. 10/21.08.2014, Partea A, Secțiunea a II-a, cod fiscal 19194471, cont RO32 BACX 0000 0013 6499 8000, deschis la Unicredit Bank, reprezentată prin Bogdan Mihail Gioară, având funcția de președinte, în calitate de promitent-achizitor, pe de o parte,

și

..... (*denumire operator economic*)  
..... adresa sediu .....  
telefon/fax ..... număr de înmatriculare ..... cod  
fiscal ..... cont..... reprezentat  
prin....., funcția.....  
în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

### 2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **contract** - reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

b. **achizitor** - **ASOCIAȚIA REPER21**;

c. **prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

d. **proiect** - „Orașe reziliente. Advocacy pentru dezvoltarea rezilientă la schimbările climatice a comunităților mic urbane în declin”, RO2020/ACF\_A3\_MM\_19, finanțat prin Programul Active Citizens Fund

e. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

f. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

g. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, pandemia COVID19, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

h. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

(se adaugă orice ce alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

### 3. Interpretare

Proiect derulat de:



Rețeaua  
Europeană pentru  
Promovarea unei  
Economii  
Responsabile

Parteneri:



- 3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 3.2. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

#### **Clauze obligatorii**

#### **4. Obiectul principal al contractului**

- 4.1. Prestatorul se obliga să presteze pachetul de servicii necesar desfășurării activității ....., din cadrul proiectului „Orașe reziliente. Advocacy pentru dezvoltarea rezilientă la schimbările climatice a comunităților mic urbane în declin”, RO2020/ACF\_A3\_MM\_19, finanțat prin Programul Active Citizens Fund care conține servicii de ....., în perioada/perioadele convenite, până la data de ..... și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.
- 4.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate, în termen de 30 zile de la data emiterii facturii, de către Prestator.
- 4.3. Decontarea prețului aferent contractului se va face numai pentru serviciile efectiv prestate, acceptate de achizitor și consumate, pe baza proceselor verbale de recepție semnate de părțile contractante.

#### **5. Prețul contractului**

- 5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, după aducerea la îndeplinire a serviciilor prevăzute în documentația pentru stabilirea ofertei câștigătoare, este de ..... lei, la care se adaugă ..... TVA.
- 5.2. Prestatorul se obligă să nu emită nicio factură mai devreme de semnarea procesului verbal de recepție de către ambele părți contractante pentru serviciile prestate.

#### **6. Durata contractului**

- 6.1. Durata prezentului contract este de ....., începând de la data semnării contractului.  
*(se înscrie perioada și data)*
- 6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data de îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale de către părțile contractante.

#### **7. Documentele contractului**

- 7.1 Documentele contractului sunt:  
*(Se enumera documentele pe care părțile le înțeleg ca fiind ale contractului)*

#### **8. Obligațiile principale ale prestatorului**

- 8.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexa la contract.
- 8.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu perioadele de prestare prezentate în propunerea tehnică, respectând data preconizată de achizitor .....
- 8.3. Prestatorul va factura numai serviciile efectiv prestate și va prezenta achizitorului în acest sens listele cu semnătura olografă a beneficiarilor finali și documentele justificative care atestă decontul transportului.

Proiect derulat de:

Parteneri:



Rețeaua  
Europeană pentru  
Promovarea unei  
Economii  
Responsabile





- 8.4. Prestatorul se obligă să permită accesul reprezentanților Achizitorului, în vederea verificării conformității cu prevederile contractuale și a propunerii tehnice. În situația în care amenajarea spațiilor nu s-a realizat de către Prestator în conformitate cu prevederile contractuale și oferta sa tehnică, Prestatorul are obligația ca, în cel mai scurt timp posibil, să le aducă la îndeplinire, în caz contrar se obligă să suporte prejudiciul cauzat Achizitorului.
- 8.5. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsură în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract și propunerea sa tehnică sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
- 8.6. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu obligațiile asumate. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- 8.7. În ceea ce privește serviciile prestate, Prestatorul se obligă să nu angajeze sau să efectueze nici o activitate în detrimentul intereselor Achizitorului.
- 8.8. Prestatorul se obligă să întocmească și să semneze procesele verbale ale serviciilor prestate și să prezinte achizitorului împreună cu acesta:
- Anexa 1.....;
  - Anexa n.....;
  - Documentele justificative.....;
- 8.9. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:
- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
  - ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea specificațiilor tehnice întocmite de către achizitor.

## **9. Obligațiile principale ale achizitorului**

- 9.1. Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit art. 13, serviciile prestate în termenul convenit.
- 9.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.
- 9.3. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

## **10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

- 10.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, total sau parțial, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități pentru prejudiciul produs, o sumă echivalentă cu valoarea serviciului neîndeplinit corespunzător.

Proiect derulat de:



Rețeaua  
Europeană pentru  
Promovarea unei  
Economii  
Responsabile

Parteneri:





- 10.2. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.
- 10.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă intră în faliment, cu condiția ca aceasta anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### **Clauze specifice**

#### **11. Alte responsabilități ale prestatorului**

- 11.1. Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.
- 11.2. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
- 11.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu termenele de prestare asumate. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

#### **12. Alte responsabilități ale achizitorului**

- 12.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

#### **13. Protecția datelor cu caracter personal**

- 13.1. Părțile vor asigura atât la nivelul activităților pe care le desfășoară cât și în cadrul instituției proprii respectarea întregii legislații cu privire la protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date. Astfel, prin toate activitățile care se vor desfășura, părțile se angajează să adopte fiecare la nivel instituțional măsurile de securitate tehnice și organizatorice necesare pentru protejarea datelor cu caracter personal în condițiile stipulate în Regulamentul UE GDPR privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.
- 13.2. Prestatorul va prelucra datele personale colectate și organizate în sistemul său de evidență numai în scopul realizării obiectului contractului dintre părți și pentru derularea activităților finanțate.
- 13.3. Părțile declară că accesul la date pe care îl acordă personalului său se limitează la un nivel strict necesar pentru implementarea Contractului.

#### **14. Recepție și verificări**

Proiect derulat de:

Parteneri:



Rețeaua  
Europeană pentru  
Promovarea unei  
Economii  
Responsabile



- 14.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din specificațiile tehnice.
- 14.2. Verificarea conformității serviciilor se va face în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la primirea documentelor justificative. Procesul verbal de recepție final se va semna după verificarea conformității serviciilor de către achizitor.
- 14.3. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

### **15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

- 15.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data semnării prezentului contract.
- 15.2. În cazul în care prestatorul suferă întârzieri datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.
- 15.3. Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, respectiv, până la data de ....., termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.
- 15.4. În cazul în care:
  - i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
  - ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.
- 15.5. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă perioadele de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate prin propunerea tehnică se face cu acordul părților, prin act adițional.
- 15.6. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități.

### **16. Ajustarea prețului contractului**

- 16.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.
- 16.2. Ajustarea prețului nu este permisă.

### **17. Amendamente**

- 17.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.
- 17.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 15 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii

Proiect derulat de:

Parteneri:



Rețeaua  
Europeană pentru  
Promovarea unei  
Economii  
Responsabile



contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

### **18. Cesiunea**

18.1. Prestatorul are obligația de a NU transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract.

### **19. Forța majoră**

19.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **20. Soluționarea litigiilor**

20.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2. Dacă, după 60 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

### **21. Limba care guvernează contractul**

21.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

### **22. Comunicări**

22.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

22.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### **23. Legea aplicabilă contractului**

23.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

*(se precizează data semnării de către parti)*

Achizitor

.....

*(semnatura autorizată)*

Prestator

.....

*(semnatura autorizată)*

Proiect derulat de:

Parteneri:



Rețeaua  
Europeană pentru  
Promovarea unei  
Economii  
Responsabile

